

Základní škola a Mateřská škola Sudoměřice u Bechyně, okres Tábor

Sudoměřice u Bechyně 64, 391 72 Sudoměřice u Bechyně

www.skola.sudomerice.cz,

IČO: 60062011

Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců.

1.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- právo na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomaníí
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2 Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, případně dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase)

1.3 Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo o jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření

- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost)

Jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického Dohledu

- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob

- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, hygieny a s pravidly chování

- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu

- zdravotní indispozice žáků musí být neprodleně oznámena pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem podle určeného rozvrhu

- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování

- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu

- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby

- sleduje způsob výdeje stravy

- reguluje osvětlení a větrání

- dohlíží na odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky

- strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- v areálu školy a v prostorách školní jídelny je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy)
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

6. Podmínky ochrany majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- provozní doba jídelny : 6:00 – 14:30

Režim výdeje

- 11,00 – 11,30 výdej obědů pro cizí strážníky, výdej do jídelnosičů
- 11,30 – 13,20 výdej obědů pro žáky a zaměstnance
- žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování
- před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně příbory a tácy, do zásobníků na nápoje nachystají nápoje k zajištění pitného režimu
- v průběhu výdeje jsou nápoje, čisté tácy a příbory průběžně doplňovány
- případné nedostatky hlásí žáci nebo dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob
- identifikace strážníků se provádí prostřednictvím identifikačního čipu. Noví strážníci si zakoupí identifikační čip v kanceláři školní jídelny. Čip je nevratný.
- pokud strážník čip zapomene, nahlásí to spolu se svým jménem u výdejního okénka a pokud personál kuchyně zjistí, že měl oběd objednaný, bude mu vydán.

- v případě ztráty čipu je strážník povinen zakoupit si čip nový.
- po obědě odevzdají žáci použité nádobí a tácy do okénka k tomu určenému a uklidí své místo u stolu
- strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dohledu nebo personálu kuchyně
- první den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.
- strava se vydává do jídelnosičů v určeném čase

Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- případné rozbití nádobí nebo poškození podlahy v jídelně hlásí žáci dohledu, který neprodleně zajistí úklid
- úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled , zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů
- technické závady hlásí žáci dohledu nebo personálu kuchyně , který zajistí jejich odstranění.

Pravidla pro výdej stravy do jídelnosičů

- strážník si přinese čistý, podepsaný jídelnosič – možno ráno nebo v době určené pro výdej stravy do jídelnosičů
- do skleněných nebo znečištěných nádob se strava nevydává, dle § 26 zákona č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu. Také není vhodné používat hliníkové jídelnosiče.
- Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do okamžiku jejího vydání do jídelnosiče.
- Pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván pouze v jídelně.

8. Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu. Výběr z více jídel není poskytován
- jídelní lístek se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce v jídelně, na webových stránkách školy : www.skola.sudomerice.cz, dále je zveřejňován v internetové aplikaci Strava.cz

9. Výše finančního limitu

- výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2005

Sb. o školním stravování v aktuálním znění).

Pro zařazení do příslušné kategorie je rozhodující věk, který strávník dosáhne v příslušném školním roce. Školní rok trvá od 1.9. do 31.8.

Ceny stravy: děti MŠ 2-6 let Přesnídávka 13,- Kč + 1,- Kč nápoj

Oběd 23,- Kč + 2,- Kč nápoj

Svačina 10,- Kč + 1,- Kč nápoj

Celodenní stravné 50,- Kč

Děti MŠ 7 let Přesnídávka 13,- Kč + 1,- Kč nápoj

Oběd 28,- Kč + 2,- Kč nápoj

Svačina 10,- Kč + 1,- Kč nápoj

Celodenní stravné 55,- Kč

Žáci ZŠ 7-10 let Oběd 30,- Kč

Žáci ZŠ 11-14 let Oběd 32,- Kč

Žáci ZŠ 15 a více let 36,- Kč

Cizí strávníci 90,- Kč

- cena oběda pro cizí strávnický na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý kalendářní rok. Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena – na webu školy a na nástěnce v jídelně.

10. Přihlašování a odhlásování stravy

Strávník je přihlášen ke stravování na základě vyplnění Přihlášky ke stravování. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, e- mailem (změna čísla účtu, telefonního čísla, přechod na jinou školu, ukončení stravování).

- **Odhlášky ze stravování:** Odhlášky ze stravování na přechodnou dobu (např. nemoc) se provádí přes WWW: Strava.cz, případně telefonicky na čísle 381 211 154 nebo e-mailem na e-mailové adrese jidelna.sudomerice@seznam.cz vždy nejpozději den předem do 13,00 hodin. V případě onemocnění dítěte je rodič povinen dítě ze stravování odhlásit. První den nemoci je považován v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování za pobyt ve škole a stravu je možno vyzvednout do jídlonosiče, v čase k tomu určeném (pokud nebyla strava včas odhlášena).

V době prázdnin, svátků a ředitelského volna je strava odhlášena automaticky.

11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Před začátkem každého školního roku (v měsíci srpnu) je od nových strávníků inkasem stržena záloha na stravování v částce 500,- Kč, v průběhu školního roku ji noví strávníci hradí hotově. Po ukončení školního roku se záloha strávníkovi převádí do dalšího školního roku. Po ukončení školní docházky nebo při trvalém odhlášení strávníka ze stravování je záloha vrácena zpět na účet strávníka, případně vyplacena v hotovosti.

Stravné za příslušný stravovací měsíc je inkasováno strávníkům z jejich účtů v měsíci následujícím po příslušném stravovacím měsíci. (8.-15. den následujícího měsíce.)

Pokud je dítě přihlášeno ke stravování, ale stravné není řádně uhrazeno, nemůže být strava vydána až do uhrazení platby.

Cizí strávníci hradí stravu v hotovosti nebo fakturou co nejdříve po ukončení stravovacího měsíce.

12. Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit.

13. Kontakty do školní jídelny :

Telefon: 381 211 154 - vedoucí školní jídelny

E- mail : [jidelna. sudomerice@seznam.cz](mailto:jidelna.sudomerice@seznam.cz).

S kontakty jsou rodiče dětí seznámeni v pokynech pro rodiče, které obdrží při nástupu dítěte do školy a dále na webových stránkách školy.

14. Dodatek č. 1 k vnitřnímu řádu školní jídelny dle § 4 odst. 10 Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování – Směrnice pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny a mateřské školy.

Vypracovala: Lenka Matyášová, vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Irena Benešová, ředitelka školy

Datum: 1.9.2025

Dodatek č.1 k vnitřnímu řádu školní jídelny

Směrnice pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny ZŠ a MŠ Sudoměřice u Bechyně.

Čl. 1 – Účel směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky, za kterých je v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, umožněna konzumace vlastního jídla dítětem v prostorách Školní jídelny ZŠ a MŠ Sudoměřice u Bechyně.

Čl. 2 – Rozsah platnosti

Směrnice se vztahuje na všechny děti, kteří podali přihlášku ke stravování a kterým je školní stravování zajišťováno právnickou osobou vykonávající činnost školy a kteří využívají možnost konzumace vlastního jídla v prostorách Školní jídelny při ZŠ a MŠ Sudoměřice u Bechyně.

Čl. 3 – Podmínky konzumace vlastního jídla

- Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje stravy a v prostorách určených pro školní stravování.
- Strávník je povinen dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
- Ve dnech, kdy dítě konzumuje vlastní stravu, musí být řádně odhlášeno.
- Pokud není řádně odhlášeno, účtuje se cena stravy v plné výši.
- Cena oběda je stanovena jako celek (polévka/předkrm, hlavní jídlo, nápoj, případně doplněk). Vyhláška neumožňuje rozpočítání ceny podle jednotlivých složek.
- Pravidla pro konzumaci vlastní stravy v ZŠ sjedná vedoucí školní jídelny a v MŠ učitelka MŠ individuálně se zákonným zástupcem dítěte..
- Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny ZŠ a MŠ v době výdeje stravy není z hygienických a organizačních důvodů možné.

Čl. 4 – Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit bezpečnou přípravu a převoz jídla v hygienicky vhodných nádobách.
 - Poučit dítě, že nesmí svou stravu poskytovat jiným strávníkům.
 - Zajistit, aby vlastní strava odpovídala zásadám zdravé výživy.
- (Do krabičky nepatří : cukrovinky, čokoládové tyčinky, sušenky s náplní, slazené limonády, energetické nápoje, chipsy, hotové snacky, křupky, instantní nudle, fastfoodová jídla a smažené polotovary.)

Čl. 5 – Odpovědnost za vlastní jídlo

- Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte
- Školní jídelna nenes odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla.

Čl. 6 – Rozsah podpory poskytované školní jídelnou

1. Školní jídelna ZŠ a MŠ poskytuje strávníkovi:

- Možnost konzumovat stravu společně s ostatními strávníky
 - Poskytnutí nezbytné pomoci (např. otevření krabičky) v podobném rozsahu, jako je poskytována ostatním dětem, aby se najedly. Nezbytnou pomoc zajistí učitelky MŠ.
2. Školní jídelna ZŠ a MŠ neposkytuje
- Převzetí a uchování stravy (např. v chladícím zařízení)
 - Ohřev doneseného jídla
 - Umývání donesených nádob
 - Likvidaci zbytků vlastní stravy.

Čl. 7 – Evidence strávníků

- Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strážník školní jídelny.
- Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně ZŠ a MŠ.

Čl. 8 – Závěrečná ustanovení

- Tato směrnice je nedílnou součástí Vnitřního řádu Školní jídelny při ZŠ a MŠ Sudoměřice u Bechyně.
- Nabývá účinnosti dnem 1.9.2025

