

Školní řád základní školy

Základní škola a Mateřská škola Sodoměřice u Bechyně

Obecná ustanovení

Školní řád vydává ředitelka školy na základě § 30 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

I.

Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost.
4. Informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na pomoc při problémech se zvládáním nároků školy.
5. Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
6. Ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.
7. Může si vyžádat pomoc v případě, že nepochopil učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
8. Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, na dostatek odpočinku a volného času. Režim dne vychází ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka.

Žák má povinnost:

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. Dodržovat dohodnutá pravidla chování, se kterými je seznámen a na jejichž tvorbě se spolupodílel.
3. Respektovat práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. Aktivně se účastnit výuky, je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.
6. Respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny.
7. Bezpečnost při hodinách tělesné výchovy. Žáci a žákyně nesmí mít na sobě při hodinách tělesné výchovy hodinky, řetízky, prstýnky, visací náušnice, větší pecky, piercingy. Před hodinou tělesné výchovy žáci a žákyně tyto šperky sundají. Možno uschovat u vyučujícího tělesné výchovy. Delší vlasy vždy stáhnou gumičkou, či jinak upraví, aby nepřekážely při cvičení a hře, nehty nesmí být dlouhé. Speciální pomůcky – ortézy, chrániče, sluneční brýle atd. lze použít na doporučení lékaře, či po schválení vyučujícím tělesné výchovy. Při hodině tělesné výchovy nesmí žáci a žákyně žvýkat a jíst. Pokud žák / žákyně toto nesplní, nemůže se účastnit výuky tělesné výchovy, nesplní tak povinnou aktivní účast na hodinách tělesné výchovy a při opakovaném prohřešku může hrozit neklasifikace a následná dodatečná zkouška.
8. Dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 5 min. před zahájením vyučování.
9. Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy, tak aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.
10. Dbát dobrého jména školy.
11. Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
12. Nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele.
13. Po příchodu do školy a během vyučování a přestávek mít vypnutý mobilní telefon (zcela, nejen zvonění). Případné výjimky určuje vyučující.

14. Přezouvat se při příchodu do školy.
15. Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřipustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
16. Informovat ihned vyučujícího v případě ztráty osobní věci.
17. Poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit zaměstnance školy, aby potřebnou pomoc zajistili.
18. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Za nedodržování pravidel chování vyplývají výchovná opatření

II.

Zákonní zástupci žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich žáků dětí ve škole. Na konzultaci s pedagogy ve vyhrazeném či dohodnutém termínu.
3. Požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky. Do dvou dnů uvolňuje žáka na žádost rodiče třídní učitel, na více dní ředitelka školy.
4. Vznášet podněty a připomínky k práci školy pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě.
5. V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitelku školy do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není stanoveno jinak nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka.

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

6. Zajistit účast žáka ve výuce dle platného rozvrhu.
7. Na vyzvání ředitelky školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání.
8. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
9. Informovat školu o nepřítomnosti ve vyučování, jejích důvodech, do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody ve vyučování, a to i v jeho distanční formě. Zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím telefonu nebo osobně, je-li to možné, event. elektronickým způsobem.
10. Při delší nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky.
11. V případě neomluvených hodin, na vyzvání, projednat situaci se školou.

III.

Zásady pro vztahy žáků, zákonných zástupců, zmocněných osob a návštěvníků školy s pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním, apod.
3. Zaměstnanci budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
4. Zaměstnanci budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich osobu.
5. Do školy není dovoleno vstupovat osobám podnapilým či pod vlivem psychotropních látek.
6. Mají-li pedagogičtí zaměstnanci podezření, že žák je týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, kontaktují orgány sociální péče o dítě nebo policii. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.

7. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

8. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

IV. Provoz základní školy

Rozvrh hodin:	1.hod. 7.55 - 8.40	5.hod. 11.40 - 12.25
	2.hod. 8.50 - 9.35	6.hod. 12.35 - 13.20
	3.hod. 9.50 - 10.35	7.hod. 13.30 - 14.15
	4.hod. 10.45 - 11.30	8.hod. 14.25 - 15.10

1/ Vyučování začíná v 7.55 hodin.

2/ Místní žáci přicházejí do školy v 7.40 hodin. Přespolní žáci přicházejí do školy po příjezdu a je zde nad nimi v určených prostorách vykonáván dohled. Obuv a vrchní oděv si odkládají v šatně. Všichni jsou povinni se prezouvat do vhodné domácí obuvi.

3/ Vyučovací hodiny probíhají podle rozvrhu, který byl schválen ředitelkou školy.

4/ Žáci vcházejí do šatny bočními dveřmi ve vnějším prostoru chodby, projdou šatnou a do školy vcházejí vnitřními bočními dveřmi. V šatnách se zbytečně nezdržují a přecházejí do učeben.

5/ Každý žák má v šatně vyčleněnu vlastní skříňku, v níž si věci musí zamykat a zajistit si bezpečnost klíče.

6/ V průběhu polední přestávky mohou žáci pobývat mimo budovu školy, mají volnou hodinu. Žáci, pobývající mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v budově školy, budou shromážděni v prostorách učebny prvního patra (zeměpisu), kde nad nimi bude vykonáván dohled.

7/ Do odborných učeben vcházejí žáci za přítomnosti učitele. Před hodinami TV se žáci převlékají ve třídách nebo v šatně podle pokynů vyučujícího. Vyučující Tv uzamkne třídu a převede žáky na výuku. Při hodinách mají žáci hodinky a další cenné věci uzamčeny u vyučujících tělesné výchovy.

8/ Přestávky využívají žáci k odpočinku a přípravě na další vyučování. Pobývají na chodbách nebo ve třídách, chovají se klidně, slušně, ohleduplně ke spolužákům.

9/ Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- On –line výukou, kombinací synchronní on- line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení takové výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- Off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

V.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.

2. Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů. Škola předchází vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje

s rodinou, odbornými institucemi. Zaměstnanci školy chrání žáky před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3. Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.

4. Škola vede evidenci úrazů žáků. Vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

5. Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

6. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování škola postupuje dle školního plánu proti šikanování. Vždy je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým institucím

7. Rovněž projevy vandalství, rasismu, xenofobie škola posuzuje jako hrubý přestupek proti školnímu řádu, informuje zákonné zástupce a přijme příslušná kázeňská opatření.

8. Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

VI.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka,

který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

3. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

VII.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

Základní zásady hodnocení vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Zásady pro hodnocení chování a vzdělávání žáků

1. Při průběžném i souhrnném hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Pedagogický pracovník přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka.
3. Pedagogický pracovník přihlíží ke specifickým a individuálním zvláštnostem a indispozicím žáka.
4. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k celkové kvalitě a systematickosti práce žáka.
5. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- 1, jednoznačné**
- 2, srozumitelné**
- 3, srovnatelné s předem stanovenými kritérii**

4, věcné

5, všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího plánu.

Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy Škola On Line, skupinovým chatem, případně videohovory, které nahrazují třídní schůzky, písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Kritéria pro hodnocení chování

- 1, Plnění ustanovení školního řádu, pokynů vyučujících a vedení školy.
- 2, Dodržování obecně platných morálních norem na půdě školy.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák ve školním kolektivu uvědoměle dodržuje obecně platné morální normy a školní řád. Méně závažných přestupků se dopouští ve škole ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Ve škole se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Je však přístupný výchovnému působení učitelů a vychovatelů a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v rozporu se školním řádem a obecně uznávanými morálními normami. Dopouští se tak závažných provinění/někdy i záměrně/, že je jimi ohrožena i výchova ostatních žáků

Výchovná opatření

Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích pořádaných školou.
2. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další pedagogičtí pracovníci.

3. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování (základních etických norem) a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

4. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným kázeňským opatřením se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů.

6. Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit ředitelka školy nebo třídní učitel.

7. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

8. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.

9. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: a) napomenutí třídního učitele,
b) důtku třídního učitele,
c) důtku ředitele školy.

10. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

11. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

12. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Kritéria pro hodnocení vzdělávání:

A) v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje tvořivost. Jeho ústní

a písemný projev je správný. Výsledky jeho činností jsou kvalitní pouze s malými nedostatky. Je schopen samostatně studovat texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje a uplatňuje demokratické principy. V týmové práci se projevuje tvořivě a aktivně. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních spolužáků.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá vymezené pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. S menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně a v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá dílčí nedostatky, ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Žák je schopen samostatně studovat, řešit problémy a obhajovat svá stanoviska s menší pomocí učitele.

Respektuje a chápe demokratické principy. Pracuje pro tým. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních spolužáků.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti osvojení a uplatňování požadovaných poznatků, pojmů definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky aplikuje při řešení teoretických i praktických úkolů s chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný. Grafický projev je méně estetický. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. V týmu pracuje nepříliš aktivně. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních spolužáků.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Při učení je málo pohotový a při získávání nových poznatků má větší nedostatky. Rovněž při uplatňování získaných poznatků se objevují závažné chyby, myšlení je málo tvořivé. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Do diskuse se zapojuje málokdy. Grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Práce v týmu se pouze účastní. Demokratické principy respektuje a uplatňuje pouze ojedinele. Sebehodnocení a hodnocení ostatních spolužáků je schopen jen někdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Požadované poznatky si žák neosvojil uceleně, má v nich podstatné a závažné mezery. Svě vědomosti a dovednosti nedovede při výuce uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev jsou na nízké úrovni. V logice myšlení se vyskytují zásadní nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede se samostatně učit. Narušuje spolupráci ostatních, nepracuje pro tým.

Nerespektuje demokratické principy. Není schopen správného sebehodnocení a hodnocení ostatních spolužáků.

B) ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje

a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný.

Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku.

Jeho tělesná zdatnost je na vysoké úrovni.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá účinně a bezpečně materiály, nástroje a vybavení.

Jeho projev je

esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti

a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá

bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb.

Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc

učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.

Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý.

Materiály,

nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou

chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede

aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

A) v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, definice a poznatky
- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- umí používat kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí používat kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

Stupeň 3 (dobrý)

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je téměř schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s pomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede používat kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

Stupeň 4 (dostatečný)

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti

- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

Stupeň 5 (nedostatečný)

- požadované poznatky si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede používat ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

B) ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a úspěšně rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v činnostech aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti aplikuje samostatně, má zájem o umění

Stupeň 3 (dobrý)

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 4 (dostatečný)

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje jen velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je skoro vždy pasivní

- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- osvojené dovednosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

CELKOVÉ HODNOCENÍ

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e)

- prospěl (a)

Žák prospěl, není – li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocení.

- neprospěl (a)

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není – li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

- nehodnocen (a)

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným

výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně

2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

VIII. Opravné a komisionální zkoušky

1. Opravné zkoušky

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětů výchovného zaměření.

2. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

5. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném školním roce.

2. Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky,
 - při plnění povinné školní docházky v zahraniční škole,
- při plnění povinné školní docházky individuálním vzděláváním.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do katalogového listu žáka údaje o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Schváleno školskou radou dne 10. 10. 2023

Školní řád nabývá platnosti dnem 11. 10. 2023

Mgr. Irena Benešová
Ředitelka školy

