

# ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Sudořeřice u Bechyně

## MŠ Vlastiboř – Vávrovka

(detašované pracoviště)

### Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Základní cíle mateřské školy
3. Práva a povinnosti dětí
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců
5. Práva a povinnosti pedagogů
6. Pravidla vzájemných vztahů mezi zákonnými zástupci, dětmi a zaměstnanci
7. Provoz a vnitřní režim školy
8. Povinné předškolní vzdělávání
9. Péče o děti s podpůrnými opatřeními
10. Péče o nadané děti
11. Péče o děti od 2 do 3 let
12. Vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka
13. Podmínky pro přijímání a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ
14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
15. Zacházení s majetkem školy
16. Závěrečná ustanovení

## 1. Úvodní ustanovení

Zřizovatelem MŠ je Obec Sudoměřice u Bechyně. Vlastníkem budovy je obec Vlastiboř.

Tento Školní řád je vydáván v souladu s §30 odst. 3 Zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

Tímto Školním řádem se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

## 2. Základní cíle mateřské školy

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání):

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole

## 3. Práva a povinnosti dětí

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé dítě přijaté do mateřské školy má právo na:

- kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k celkovému rozvoji jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu

- právo, aby mu společností byla poskytována ochrana ve smyslu zajištění základních lidských potřeb včetně lékařské péče
- opakovanou edukaci, ze strany školy v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny
- prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru
- na rovný přístup ke vzdělání
- na uspokojování základních potřeb (jídlo, oblečení, místo k životu, lékařská pomoc)
- na ochranu před lidmi a situacemi, které by jim mohly uškodit, jak fyzicky, tak psychicky, a na ochranu před návykovými látkami
- na poskytnutí podpůrných opatření v rámci možností mateřské školy, pokud se jedná o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami
- na svobodu projevu
- na ochranu před fyzických a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před všemi formami zneužívání a před informacemi, které by mohly ohrozit jeho rozumovou a mravní výchovu
- na respektování jeho soukromí
- na volný čas a odpočinek
- na individuální adaptační program při nástupu do mateřské školy (dále jen MŠ). Na jeho formě se zákonní zástupci dohodnou s učitelkou.

#### Dítě má povinnost:

- dodržovat bezpečnostní pravidla při pobytu v MŠ i mimo ni (na zahradě, při vycházkách, výletech, kulturních akcích a dalších činnostech, které MŠ navštěvuje nebo pořádá)
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků
- respektovat individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu
- chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí v jeho blízkosti, vyvarovat se projevů agresivity a násilí
- ohlásit učitelce, když chce opustit třídu
- neničit práci druhých ani majetek MŠ

## **4. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

Za zákonného zástupce je považován každý, kdo je přímo ze zákona (to jsou oba rodiče) nebo podle rozhodnutí soudu, za dítě oprávněn jednat.

#### Zákonný zástupce má právo:

- být dostatečně a včas informován o dění v MŠ
- průběžně získávat informace o průběhu vzdělávání dítěte



- vyjadřovat se k rozhodnutím MŠ, týkajících se podstatných záležitostí
- na poradenskou pomoc MŠ v záležitostech, týkajících se vzdělávání dětí
- být ihned informován o nevolnosti, nemoci, úrazu svého dítěte
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- udělit nebo odmítnout souhlas s uveřejňováním fotografií svého dítěte z akcí MŠ
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy

#### Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu vhodně a čistě upraveno
- respektovat školní řád a dokumenty, týkající se vzdělávacího procesu MŠ
- vyplnit údaje do Evidenčního listu dítěte a oznamovat MŠ případné změny (telefonních čísel, adresy, zdravotní pojišťovny apod.)
- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku)
- zajistit, aby dítě s povinným předškolním vzděláváním dodržovalo povinné 4 hodiny docházky denně (8:00 - 12:00 hod.)
- u dětí s povinným předškolním vzděláváním omluvit nepřítomnost dítěte písemně do omluvného listu
- předávat dítě přímo učitelce, neposílat dítě samotné do budovy školy ani do třídy a nenechávat ho samotné v šatně
- předávat učitelce dítě vždy zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.
- zajistit po telefonickém vyzvání další péči o své dítě, pokud se u něho vyskytnou během dne v MŠ příznaky onemocnění (zvýšená teplota, průjem, zvracení, bolesti břicha, nevolnost, ...)
- zajistit, aby dítě docházelo do MŠ a oznamovat každou nepřítomnost dítěte (osobně, telefonicky či sms zprávou na tel. č. 730 811 494)
- informovat MŠ o změně zdravotního stavu, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- hradit formou inkasa stravné dítěte a v případě nepřítomnosti dítěte stravu odhlásit/přihlásit vždy do 9:00 hodin
- dodržovat pravidla slušného chování při vzájemném styku se zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí

## **5. Práva a povinnosti pedagogů**

Práva pedagogů jsou dána především Zákoníkem práce a dalšími právními předpisy upravující ochranu zaměstnance, pedagoga a občana České republiky.

Povinnosti pedagogů jsou vymezena pracovní náplní a výkonem pedagogické profese, se kterou souvisí řada právních předpisů klasifikujících povinnosti pedagoga. Pedagogové jsou povinni dodržovat společně nastavená pravidla. Pedagogové jsou povinni plně respektovat a naplňovat práva zákonných zástupců a dětí.

## **6. Pravidla vzájemných vztahů mezi zákonnými zástupci, dětmi a zaměstnanci**

Vzájemné vztahy všech zúčastněných musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Všichni dbají dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Zaměstnanci školy usilují o vytvoření dobrých, partnerských vztahů směrem k rodičovské veřejnosti. Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají zákonným zástupcům pouze takové pokyny či informace, které je k tomu opravňují právními předpisy související s výkonem jejich profese. Je možné domluvit si s pedagogy individuální konzultaci dle daných potřeb.

## **7. Provoz a vnitřní režim školy**

MŠ se nachází v obci Vlastiboř, na kopci u fotbalového hřiště. MŠ má celodenní provoz od 6:30 do 16:30 hodin. Kapacita MŠ je 24 dětí. Vzdělávání probíhá v jedné třídě, složení dětí je heterogenní, zpravidla od 2 do 6 let.

V době hlavních a vedlejších prázdnin může být MŠ po dohodě se zřizovatelem uzavřena nebo může být omezen její provoz. Informace o omezení nebo uzavření zveřejní škola nejméně 2 měsíce předem.

MŠ může organizovat školní výlety a další akce v souladu se ŠVP. O uskutečnění těchto výletů a akcí informuje škola zákonné zástupce dětí nejméně týden předem.



V době konání akcí MŠ jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat zásady bezpečnosti.

Do školy se nedoporučuje nosit vlastní hračky. Za jejich ztrátu a zničení nese škola zodpovědnost.

Cizím osobám je vstup do školy bez doprovodu pracovníka MŠ zakázán. Návštěvy jsou povinny se ohlásit zaměstnancům školy.

#### Organizace denního provozu naší třídy

Organizace dne probíhá dle denního režimu - tento režim je aktuálně měněn dle nahodilých situací ve škole.

Řízené činnosti provádíme s dětmi v kruhu a dále úkoly provádíme v menších skupinách nebo individuálně s ohledem na heterogenitu třídy (větší možnost sebevyjádření, pochopení úkolu).

#### **Režim dne**

- |                        |  |
|------------------------|--|
| <b>6:30 - cca 8:00</b> | příchod dětí, volná hra dětí dle jejich volby, nálady či dle nabídky učitelky  |
| <b>8:00 - 8:30</b>     | ranní přivítání v kruhu básničkou s pohybem „Dobrý den“ a jógovým „Pozdravem Slunce“<br>ranní motivované cvičení, pohybové hry, relaxace   |
| <b>8:30 - 8:50</b>     | hygiena, svačina   |
| <b>8:50 - 9:00</b>     | ranní zprávičky  |
| <b>9:00 - 9:30</b>     | komunikační kruh - povídání si na různá témata s Vávrou a Vávrovkou (pravidlo - mluví ten, kdo je drží v ruce), děti mají prostor pro vyjádření, motivace pro nadcházející činnosti  |
| <b>9:30 - 11:30</b>    | vzdělávací a pracovní dopolední část - v tuto dobu jsou dětem nabízeny různé výtvarné, hudební, dramatické, pracovní, zábavné činnosti, které jsou v souladu s třídním vzdělávacím programem, a vždy tyto činnosti prolíná dané téma, evaluace |
| <b>11:30 - 12:00</b>   | vycházka, pobyt venku, činnosti v přírodě  |
| <b>12:00 - 13:45</b>   | oběd<br>odpočinek, četba pohádek, poslech pohádek, relaxační hudby<br>klidové činnosti (pravidlo - při odpočinku si nepovídáme nahlas, když někomu něco chceme sdělit, tak šeptáme - OUŠKOVÉ pravidlo)   |
| <b>13:45 - 14:15</b>   | konec odpočinku, hygiena, svačina  |
| <b>14:15 - 16:30</b>   | činnosti dle vlastního výběru do odchodu dětí domů   |

Manuál třídy se pozměňuje v případě akce, výletu či naplánované činnosti učitelky. Je možné ho pružně upravovat podle potřeby dětí i učitelek. Pevně stanovená doba je pouze u vydávání jídla a odpočinku.

#### Předávání a vyzvedávání dětí

- Zákonní zástupci za děti zodpovídají až do předání dětí učitelce.
- Pedagogové za děti zodpovídají od doby, kdy je převezmou až do doby, kdy je předají zákonným zástupcům nebo jimi pověřeným osobám.
- K předávání dětí těmto pověřeným osobám je třeba, aby zákonný zástupce vyplnil „Pověření k vyzvedávání“ v Evidenčním listu.
- V případě nevyzvednutí dítěte do uzavírací doby MŠ kontaktuje pedagog zákonného zástupce, popřípadě pověřenou osobu, informuje ředitele školy a po jedné hodině se obrací na Policii ČR.
- Děti jsou vyzvedávány ze školy v době od 14:15 do 16:30 hodin, děti po polodenní docházce v době od 12:00 do 12:15 hodin.

#### Stravování dětí

- Přesnídávka 8:30 - 8:50  
Oběd 11:30 - 12:00  
Odpolední svačina 13:45 - 14:15
- Obědy a svačiny pro MŠ jsou připravovány ve školní jídelně ZŠ.
- Dodržujeme pitný režim v průběhu celého dne.
- Strava odpovídá zásadám zdravé výživy.
- Odhlašování / přihlašování stravy vždy den předem do 9:00 ve školní jídelně nebo v MŠ.
- Přihlášenou stravu si lze vyzvednout pouze první den nepřítomnosti od 11:00 do 11:15 hodin. Na další dny je nutné stravu odhlásit.
- Úhrada stravného probíhá formou bankovního inkasa podle pokynů vedoucí školní jídelny.
- Jídelníčky jsou zveřejňovány na nástěnce a na webových stránkách.

## **8. Povinné předškolní vzdělávání**

Novela školského zákona, zákon č. 178/2016 Sb. zavádí s účinností od září 2017 povinné předškolní vzdělávání u dětí, které dosáhly do 31.8. příslušného roku 5ti let (před začátkem aktuálního školního roku).

Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) v platném znění zavádí povinné školní vzdělávání podle § 34 odstavce 1 na státní občany ČR, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dní a na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů.

Zákonný zástupce má povinnost přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání nebo zvolit jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.

Toto vzdělávání může probíhat ve třech formách:

#### Denní docházka

Povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky probíhá v pracovních dnech, a to 4 souvislé hodiny denně od 8.00 hodin do 12.00 hodin.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte telefonicky a pak prostým písemným vyjádřením do Omluvného listu.

#### Distanční vzdělávání

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí ze třídy (více než 50% ze třídy), nebo většina dětí z mateřské školy, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu, školního vzdělávacího programu a třídního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Pro ostatní platí distanční vzdělávání na dobrovolném zapojení dětí a jejich zákonných zástupců s ohledem na individuální podmínky.

#### Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, zákonný zástupce dítěte je povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat: jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte. Individuální vzdělávání předškolních dětí je umožněno za předpokladu přezkoušení jedenkrát ročně. Přezkoušení probíhá za účasti i zákonného zástupce. Dítě musí prokázat, že je plně připraveno k nástupu do základní školy.



## 9. Péče o děti s podpůrnými opatřeními

Dětem, které k naplnění svých vzdělávacích možností potřebují poskytnout podpůrná opatření, jsou tato opatření poskytnuta. Při jejich vzdělávání spolupracuje učitel s rodiči, s dalšími odborníky, využívá služby školských poradenských zařízení. Učitelka při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami přizpůsobuje náplň činností tak, aby maximálně vyhovovalo dětem, jejich potřebám i možnostem. Snahou všech pedagogů je vytvořit optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo co největší samostatnosti.

### Podpůrná opatření 1. stupně

- Má-li dítě obtíže při vzdělávání, může škola zpracovat plán pedagogické podpory dítěte (PLPP) který zahrnuje mj. popis obtíží, speciálních vzdělávacích potřeb dítěte a podpůrných opatření 1. stupně. Takto vypracovaný PLPP bude vyhodnocen nejpozději po třech měsících. Podkladem pro zpracování PLPP je Školní vzdělávací program. Nebudou-li tato opatření postačující, doporučí škola vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení. Pokud školské poradenské zařízení zjistí, že tato podpůrná opatření nejsou dostačující, vydá doporučení stanovující jiná podpůrná opatření, případně stejná podpůrná opatření vyššího stupně.

### Podpůrná opatření 2. -5. stupně

- Od 2. stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována školským poradenským zařízením po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje Vyhláška č. 27/2016 Sb.

### System péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními v MŠ

Tvorbu, realizaci a vyhodnocování PLPP a individuálních vzdělávacích plánů u těchto dětí provádí pedagog, popřípadě ve spolupráci s jinými odborníky. Podmínky pro vzdělávání dětí musí vždy odpovídat individuálním potřebám dětí. Pedagog zajišťuje tyto podmínky s ohledem na vývojová a osobnostní specifika těchto dětí.

Pro zajištění úspěšného vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními je zapotřebí:

- diferenciaci a individualizaci vzdělávacího procesu při organizaci činností, stanovování obsahu, forem a metod výuky
- při komunikaci s dětmi, které nemohou vnímat řeč sluchem, využívat prostředky alternativní nebo augmentativní komunikace

- spolupracovat se zákonnými zástupci dítěte, se školským poradenským zařízením a případně odborníky mimo oblast školství (hlavně při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu).

Pokud zákonný zástupce dítěte přes opakovaná upozornění a vysvětlení důsledků nenavštíví školské poradenské zařízení za účelem nastavení podpůrných opatření ve vzdělávání dítěte a způsobí tak dítěti obtíže při vzdělávání, může se škola obrátit na zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a v souladu se zákonem požádat o součinnost.

## 10. Péče o nadané děti

Škola pomocí pedagogické diagnostiky vyhledává mimořádně nadané děti a formou integrovaného vzdělávání a individualizované výuky podporuje rozvoj jejich nadání. Aby se tato nadání mohla projevit a dále rozvíjet, předkládá se dítěti pestrá nabídka aktivit a činností s ohledem na jejich individuální možnosti. Pokud se jedná o výrazné projevy nadání dítěte, zpracuje pedagog PLPP ve spolupráci se zákonným zástupcem. Pokud se projeví u dítěte mimořádné nadání v jedné či více oblastech, škola doporučí rodičům vyšetření dítěte v poradenském zařízení.

Rozvoj a podpora mimořádných schopností a nadání dítěte je zajišťována:

- předkládáním vyššího stupně složitosti činností
- využitím vhodných didaktických pomůcek a materiálů • volbou vhodných metod a forem výuky
- individuálním přístupem
- specifickými činnostmi

## 11. Péče o děti od 2 do 3 let

Pro vyhovující potřeby těchto dětí je třeba zajistit bezpečnostní, hygienické, psychosociální, materiální a personální podmínky, životosprávu a stravování.

Organizace vzdělávání a plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, aby vyhovovaly jejich individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem.

Poskytnout dítěti dostatečný prostor pro volný pohyb, hru, klid pro odpočinek v průběhu dne, dostatek času při převlékání a stravování.

Nabízet vhodné hračky a didaktické pomůcky.

Při zařazení těchto mladších dětí do MŠ je nutno navázat úzkou spoluprací s rodiči již v okamžiku přijetí dítěte, domluvit se na průběhu adaptačního období dle možností rodiny i školy. Je důležité vytvořit pocit bezpečí pro dítě i jeho blízké.



## 12. **Vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka**

Poskytovat dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Pedagog přizpůsobí didaktické postupy a cíleně podporuje děti v osvojování českého jazyka.

Pokud budou ve třídě alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání, bude zřízena skupina pro bezplatnou jazykovou přípravu.

Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu bude rozděleno do více bloků (dle potřeby) v průběhu týdne.

Do skupiny pro jazykovou přípravu mohou být zařazeny rovněž i jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

## 13. **Podmínky pro přijímání a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ**

### Přijímání dětí

Ředitelka školy stanoví termín a podmínky zápisu dětí pro nový školní rok (termín, místo a doba zápisu).

- Dítě může být přijato i v průběhu školního roku, pokud má MŠ volnou kapacitu.
- V případě, že počet žádostí převyší počet volných míst, rozhoduje se podle předem stanovených kritérií.
- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti od 2 do 6 let.
- Děti mladší 3 let je možno přijmout pouze v případě, že jsou dostatečně tělesně a sociálně vyzrálé, mají zvládnuté základní hygienické návyky a jsou alespoň částečně samostatné v sebeobsluze.
- Aby dítě bylo přijato, musí mít doklad o pravidelném očkování. Toto neplatí pro děti, které mají povinnou předškolní docházku.
- Při zápisu do MŠ vyplní zákonný zástupce Žádost o přijetí dítěte do MŠ a předloží vyjádření dětského ošetřujícího lékaře - potvrzení o očkování.

### Ukončení vzdělávání

Ředitelka školy může podle § 35 školského zákona po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, jestliže:



- se dítě bez omluvy zákonným zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## **14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví

- Do mateřské školy chodí pouze zdravé děti. Pedagogický pracovník má právo nepřijmout dítě se známkami nemoci v zájmu ostatních dětí, eventuálně má právo požadovat od zákonného zástupce dítěte potvrzení od lékaře o ukončení nemoci dítěte a souhlasu návratu dítěte do mateřské školy.
- Pokud se v rodině vyskytne infekční onemocnění, zákonný zástupce je povinen toto ihned nahlásit učitelce (podle §22 odst. 3 písm. c) zákona 561/2004 Sb. Školského zákona v aktuálním znění.
- Všichni zaměstnanci školy, zákonní zástupci dětí i děti jsou povinni dodržovat aktuální protiepidemiologická opatření v souladu s nařízením Vlády ČR, event. Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy nebo Ministerstva zdravotnictví.
- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy, stanoví zástupkyně ředitelky počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadalo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, anebo 12 dětí, mezi nimiž jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. až 5. stupně nebo děti mladší 3 let.
- Při zajišťování výletů pro děti určí vedoucí učitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Při přesunech dětí při pobytu venku mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích používají děti reflexní vesty, pedagogický dozor používá terče k zastavení dopravy, řídí se pravidly silničního provozu, zejména:
  - kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé straně krajnice, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při kraji vozovky dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.
- Při pobytu dětí v přírodě:
  - využívají se pouze známá a bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,
  - pedagogičtí pracovníci před pobytom zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky
- Při sportovní činnosti a pohybové aktivitě:
  - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
  - pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem dětí
- Při pracovní a výtvarné činnosti:
  - při aktivitách, rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použití nástroje, jako jsou nůžky, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti, po předchozím poučení a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka, nástroje jsou zvláště upravené (nesmí mít ostré hroty apod.).
- Dítě je vybaveno vhodným oblečením a obuví do vnitřních i venkovních prostor:
  - pohodlné oblečení umožňující volný pohyb při výtvarných a sportovních aktivitách
  - vhodná a pevná obuv v adekvátní velikosti a z nesmekavého materiálu pro bezpečný pohyb v prostorách školy



- odpovídající oblečení a obuv k pobytu venku a v přírodě dle aktuálního počasí a roční doby, s přihlédnutím k činnostem a z toho plynoucím následkům možného znečištění nebo znehodnocení
- Vyvarovat se nošení do mateřské školy:
  - hraček a nebezpečných předmětů (obsahující malé části, ostré předměty apod.) s výjimkou, kdy doporučujeme, aby si dítě vzalo s sebou oblíbeného plyšáka ke zpříjemnění odloučení nebo odpoledního odpočinku,
  - cenných předmětů (velké šperky z cenných kovů, drahé hračky apod.) netýká se dětských náušnic běžné velikosti
  - korálků, náramků, bižuterie, prstýnků a dlouhých náušnic
  - žvýkaček, tvrdých bonbónů a jiných pochutin s nebezpečím vdechnutí
- V poličkách v šatně nenechávat jídlo a nápoje.

### Aplikace léků a léčivých látek

- Podávání jakýchkoliv léků dětem pedagogickým personálem v mateřské škole je zakázáno. Pokud dítě musí v době pobytu v mateřské škole dostat lék, bude mu podán až po pokynu ředitelství školy na základě dohody se zákonným zástupcem, který předloží potvrzení lékaře o jeho nutnosti podání.
- Potvrzení od lékaře není požadováno pouze v případě podání léku na nevolnost, který bezprostředně souvisí s cestováním dopravním prostředkem.
- Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům dětí s chronickým onemocněním možnost podání léků/léčiv, tuto službu zajišťuje pedagogický pracovník s adekvátním vzděláním v oblasti zdravotnických služeb nebo pověřený pracovník.
- Zákonný zástupce dítěte s chronickým onemocněním je povinen dodržet následující postup :
  - podat písemnou Žádost o podání medikace dítěti v mateřské škole a podrobné písemné instrukce k aplikaci,
  - na základě Vyjádření lékaře s doporučením a přesným dávkováním/podáváním léku v době pobytu v mateřské škole ředitelka školy posoudí podmínky, zda je mateřská škola schopna dostat všech definovaných požadavků zákonného zástupce,
  - zákonný zástupce obdrží vyjádření mateřské školy,
  - v případě schválení žádosti je zákonný zástupce povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte
- Pokud se dítěti stane úraz mimo mateřskou školu (zlomená ruka, sešitá rána apod.) bude k docházce do mateřské školy přijato pouze s vyjádřením lékaře a pouze v případě, že bude schopno samostatné sebeobsluhy bez zvýšených



nároků na jeho péči, která škola z hlediska počtu personálu nemůže zabezpečit. Posouzení náročnosti péče a zároveň tak zajištění jeho bezpečnosti je plně v kompetenci ředitelky školy.

- Pedagogický pracovník může požadovat doložení zdravotní způsobilosti dítěte, má-li při přebírání dítěte pocit, že není zdravé.
- Pedagogický pracovník má právo požadovat potvrzení od ošetřujícího lékaře dítěte o jeho způsobilosti na účasti ve vzdělávání po prodělané infekční nemoci, popřípadě potvrzení o bezinfekčnosti podepsané zákonným zástupcem.

### Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

## **15. Zacházení s majetkem mateřské školy**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek školy. Zároveň jsou vedeny ke spolupodílení na péči o zpříjemnění interiéru školy.

Zaměstnanci i zákonní zástupci odkládají osobní věci zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.

Při pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Zákonní zástupci dítěte nedovolí dětem svévolně poškozovat či ničit majetek školy. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo. Do mateřské školy děti nosí pouze věci potřebné ke vzdělávacím činnostem, o kterých jsou rodiče informováni.

#### Zabezpečení budovy školy

Budovu školy ráno odemyká a odpoledne uzamyká jedna z učitelek.

Každý pracovník školy, který otevírá cizím příchozím osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Během provozu školy jsou vstupní dveře od 8,00 uzamčeny. Na dveřích je umístěn zvonek. Znovu odemčeny jsou od 14:15 do ukončení provozu do 16:30.

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

## 16. Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce a jimi pověřené osoby, pro všechny zaměstnance mateřské školy.

Školní řád je zveřejněn v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy.

Zákonný zástupce je povinen se prokazatelným způsobem (podpis) seznámit se školním řádem (a jeho případnými dodatky) mateřské školy při zahájení každého školního roku, při pozdějším nástupu do mateřské školy nejpozději do 14 dnů od doby nástupu dítěte.

#### Kontakty:

Mateřská škola Vlastiboř - Vávrovka:

Tel. číslo: 730 811 494

Email: msvlastiborvavrovka@seznam.cz

ZŠ a MŠ Sudoměřice u Bechyně:

Ředitelna: 381 211 139

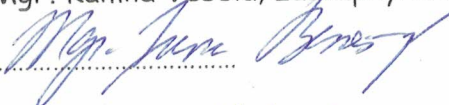
Kancelář školy: 725 819 808

Školní jídelna: 381 211 154

Mateřská škola: 381 211 128

Vypracovala Mgr. Kamila Veselá, zástupkyně ředitelky pro MŠ Vlastiboř-Vávrovka

Schválila .....



Nabývá platnosti ode dne 12.4.2023