

Základní škola a Mateřská škola Sudoměřice u Bechyně

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Práva a povinnosti dětí
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců
3. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a zaměstnanci
4. Péče o děti s podpůrnými opatřeními
5. Péče o nadané děti
6. Péče o děti od 2 do 3 let
7. Vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka
8. Povinné předškolní vzdělávání
9. Provoz a vnitřní režim školy
10. Podmínky pro přijímání a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ
11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
12. Zacházení s majetkem školy
13. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji jeho osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na rovný přístup ke vzdělání
- na uspokojování základních potřeb (jídlo, oblečení, místo k životu, lékařská pomoc)
- na ochranu před lidmi a situacemi, které by jim mohly uškodit, jak fyzicky, tak psychicky, a na ochranu před návykovými látkami)
- na poskytnutí podpůrných opatření v rámci možností mateřské školy, pokud se jedná o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami
- na svobodu projevu
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před všemi formami zneužívání a před informacemi, které by mohly ohrozit jeho rozumovou a mravní výchovu
- na respektování jeho soukromí
- na volný čas a odpočinek
- na individuální adaptační program při nástupu do mateřské školy (dále jen MŠ)
Na jeho formě se zákonní zástupci dohodnou s učitelkou.

Dítě má povinnost:

- dodržovat bezpečnostní pravidla při pobytu v MŠ i mimo ni (na zahradě, při vycházkách, výletech, kulturních akcích a dalších činnostech, které MŠ navštěvuje nebo pořádá)
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků
- respektovat individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu

- chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí v jeho blízkosti, vyvarovat se projevů agresivity a násilí
- ohlásit učitelce, když chce opustit třídu
- neničit práci druhých ani majetek MŠ

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Za zákonného zástupce je považován každý, kdo je přímo ze zákona (to jsou oba rodiče) nebo podle rozhodnutí soudu, za dítě oprávněn jednat .

Zákonný zástupce má právo:

- být dostatečně a včas informován o dění v MŠ
- dostávat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- vyjadřovat se k rozhodnutím MŠ, týkajících se podstatných záležitostí
- na poradenskou pomoc MŠ v záležitostech, týkajících se vzdělávání dětí
- být ihned informován o nevolnosti, nemoci, úrazu svého dítěte
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- přispívat svými náměty k obohacení výchovného programu MŠ
- udělit nebo odmítnout souhlas s uveřejňováním fotografií svého dítěte z akcí MŠ

Zákonný zástupce má povinnost:

- respektovat školní řád a dokumenty, týkající se vzdělávacího procesu MŠ
- vyplnit údaje do Evidenčního listu dítěte a oznamovat MŠ případné změny (telefonních čísel, adresy, zdravotní pojišťovny apod.)
- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku)
- zajistit, aby dítě s povinným předškolním vzděláváním dodržovalo povinné 4 hodiny docházky denně (8:00 – 12:00 hod.)
- u dětí s povinným předškolním vzděláváním omluvit nepřítomnost dítěte písemně do omluvného listu, který si vyžádá u učitelky
- předávat dítě přímo učitelce, neposílat dítě samotné do budovy školy ani do třídy a nenechávat ho samotné v šatně
- předávat do MŠ dítě zdravé, vyskytne-li se u dítěte nebo v rodině infekční onemocnění (vč. výskytu vší) tuto skutečnost ihned ohlásit škole
- zajistit, aby dítě docházelo do MŠ vhodně a čistě oblečené a zajistit mu nutné vybavení (oblečení na převlečení do třídy, přezůvky, ručník, plastový hrnek na pití, vyhovující oblečení a obuv pro pobyt venku a pro mimořádné aktivity a akce – divadla, výlety apod., pyžamo u dětí, které v MŠ spí)
- vybavení, zejména u mladších dětí, vhodně označit nebo podepsat, aby nedošlo k záměně
- zajistit vyprání ložního prádla a ručníku svého dítěte
- zajistit po telefonickém vyzvání další péči o své dítě, pokud se u něho vyskytnou během dne v MŠ příznaky onemocnění (zvýšená teplota, průjem, zvracení, bolesti břicha, nevolnost)

- zajistit, aby dítě docházelo do MŠ a oznamovat každou nepřítomnost dítěte (osobně, telefonicky na č. 381 211 128 nebo e-mailem skolkasudomerice@centrum.cz)
- informovat MŠ o změně zdravotního stavu, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- hradit formou inkasa stravné dítěte a v případě nepřítomnosti dítěte stravu odhlásit / přihlásit vždy do 13:00 hodin
- dodržovat pravidla slušného chování při vzájemném styku se zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí

3. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a zaměstnanci

Pro zachování dobrých vztahů a fungující komunikace je důležité:

- vyjadřovat se otevřeně, pravdivě a aktivně přistupovat k problémům
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, upřímnost, zdvořilost, solidaritu
- jít příkladem dětem, snažit se zamezit posměchu šikaně a pod.
- navozovat pozitivní atmosféru a citlivý přístup
- zohledňovat potřeby jednotlivců, dodržovat a respektovat dané hranice
- dodržovat stanovená pravidla limity a řád školy

4. Péče o děti s podpůrnými opatřeními

- Dětem, které k naplnění svých vzdělávacích možností potřebují poskytnout podpůrná opatření, jsou tato opatření poskytnuta.
- Při jejich vzdělávání spolupracuje učitel s rodiči, s dalšími odborníky, využívá služby školských poradenských zařízení.
- Učitelka při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami přizpůsobuje náplň činností tak, aby maximálně vyhovovalo dětem, jejich potřebám i možnostem.
- Snahou všech pedagogů je vytvořit optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo co největší samostatnosti.

Podpůrná opatření 1. stupně

- Má-li dítě obtíže při vzdělávání, může škola zpracovat plán pedagogické podpory dítěte (PLPP) který zahrnuje mj. popis obtíží, speciálních vzdělávacích potřeb dítěte a podpůrných opatření 1. stupně. Takto vypracovaný PLPP bude vyhodnocen nejpozději po třech měsících.
- Podkladem pro zpracování PLPP je Školní vzdělávací program .
- Nebudou-li tato opatření postačující, doporučí škola vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení.

- Pokud školské poradenské zařízení zjistí, že tato podpůrná opatření nejsou dostačující, vydá doporučení stanovující jiná podpůrná opatření, případně stejná podpůrná opatření vyššího stupně.

Podpůrná opatření 2. -5. stupně

- Od 2. stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována školským poradenským zařízením po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte.
- Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje Vyhláška č. 27/2016 Sb..

System péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními v MŠ

- Tvorbu, realizaci a vyhodnocování PLPP a individuálních vzdělávacích plánů u těchto dětí provádí pedagog, popřípadě ve spolupráci s jinými odborníky.
- Podmínky pro vzdělávání dětí musí vždy odpovídat individuálním potřebám dětí. Pedagog zajišťuje tyto podmínky s ohledem na vývojová a osobnostní specifika těchto dětí.

Pro zajištění úspěšného vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními je zapotřebí: nenavštíví

- diferenciaci a individualizaci vzdělávacího procesu při organizaci činností, stanovování obsahu, forem a metod výuky
- při komunikaci s dětmi, které nemohou vnímat řeč sluchem, využívat prostředky alternativní nebo augmentativní komunikace
- spolupracovat se zákonnými zástupci dítěte, se školským poradenským zařízením a případně odborníky mimo oblast školství (hlavně při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu)

Pokud zákonný zástupce dítěte přes opakovaná upozornění a vysvětlení důsledků nenavštíví školské poradenské zařízení za účelem nastavení podpůrných opatření ve vzdělávání dítěte a způsobí tak dítěti obtíže při vzdělávání, může se škola obrátit na zástupce o Orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOT) a v souladu se zákonem požádat o součinnost.

5. Péče o nadané děti

Škola pomocí pedagogické diagnostiky vyhledává mimořádně nadané děti a formou integrovaného vzdělávání a individualizované výuky podporuje rozvoj jejich nadání. Aby se tato nadání mohla projevit a dále rozvíjet, předkládá se dítěti pestrá nabídka aktivit a činností s ohledem na jejich individuální možnosti.

Pokud se jedná o výrazné projevy nadání dítěte, zpracuje pedagog PLPP ve spolupráci se zákonným zástupcem.

Pokud se projeví u dítěte mimořádné nadání v jedné či více oblastech, škola doporučí rodičům rodičům vyšetření dítěte v poradenském zařízení.

Rozvoj a podpora mimořádných schopností a nadání dítěte je zajišťována:

- předkládáním vyššího stupně složitosti činností
- využitím vhodných didaktických pomůcek a materiálů
- volbou vhodných metod a forem výuky
- individuálním přístupem
- specifickými činnostmi

6. Péče o děti od 2 do 3 let

- Pro vyhovující potřeby těchto dětí je třeba zajistit bezpečnostní, hygienické, psychosociální, materiální a personální podmínky, životosprávu a stravování
- Organizace vzdělávání a plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, aby vyhovovaly jejich individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem.
- Poskytnout dítěti dostatečný prostor pro volný pohyb, hru, klid pro odpočinek v průběhu dne, dostatek času při převlékání a stravování.
- Nabízet vhodné hračky a didaktické pomůcky.
- Při zařazení těchto mladších dětí do MŠ je nutno navázat úzkou spoluprací s rodiči již v okamžiku přijetí dítěte, domluvit se na průběhu adaptačního období dle možností rodiny i školy. Je důležité vytvořit pocit bezpečí pro dítě i jeho blízké.

7. Vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

- Poskytovat dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.
- Pedagog přizpůsobí didaktické postupy a cíleně podporuje děti v osvojování českého jazyka.
- Pokud budou ve třídě alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání, bude zřízena skupina pro bezplatnou jazykovou přípravu.
- Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu bude rozděleno do více bloků (dle potřeby) v průběhu týdne.
- Do skupiny pro jazykovou přípravu mohou být zařazeny rovněž i jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

8. Povinné předškolní vzdělávání

Novela školského zákona, zákon č. 178/2016 Sb. zavádí s účinností od září 2017 povinné předškolní vzdělávání u dětí, které dosáhly do 31.8. příslušného roku 5ti let (před začátkem aktuálního školního roku).

Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) v platném znění zavádí povinné školní vzdělávání podle

§ 34 odstavce 1 na státní občany ČR, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dní a na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů.

Zákonný zástupce má povinnost přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání nebo zvolit jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.

Toto vzdělávání může probíhat ve třech formách:

- *denní docházka*

Povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky probíhá v pracovních dnech, a to 4 souvislé hodiny denně od 8.00 hodin do 12.00 hodin. Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte telefonicky a pak prostým písemným vyjádřením do Omluvného listu.

- *distanční výuka*

Novelizace školského zákon č. 349/2020 Sb. Stanovila pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích škol nebo zákazu přítomnosti dítěte v MŠ. Škola má povinnost zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které vzdělávání je povinné, a to v případě, kdy není možná osobní přítomnost většiny dětí (více než 50% z jedné třídy).

Vzdělávání uskutečňuje škola podle ŠVP v míře odpovídajícím okolnostem. Výuka může probíhat online nebo offline. Materiály jsou ve formě pracovních listů zasílány e-mailem nebo v tištěné podobě.

O způsobu distančního vzdělávání budou zákonní zástupci informováni.

- *individuální vzdělávání*

Individuální vzdělávání předškolních dětí je umožněno za předpokladu přezkoušení jedenkrát ročně. Přezkoušení probíhá za účasti i zákonného zástupce. Dítě musí prokázat, že je plně připraveno k nástupu do základní školy.

9. Provoz a vnitřní režim školy

- Zřizovatelem MŠ je Obec Sudoměřice u Bechyně.
- MŠ se nachází v budově ZŠ.
- MŠ je s celodenním provozem od 06:30 až 16:00 hodin.
- Kapacita MŠ je 40 dětí.
- Vzdělávání probíhá ve dvou třídách podle věku dětí.
První třída je smíšená pro děti ve věku 2-5 let, počet dětí ve třídě je 25.
Druhá třída je smíšená pro děti ve věku 4-6 let, počet dětí ve třídě je 15. Do této třídy jsou zařazovány děti od nejstarších sestupně podle věku do počtu kapacity třídy.
- V době hlavních a vedlejších prázdnin může být MŠ po dohodě se zřizovatelem uzavřena nebo může být omezen její provoz. Informace o omezení nebo uzavření zveřejní škola nejméně 2 měsíce předem.
- MŠ může organizovat školní výlety a další akce, související s výchovně vzdělávacími činnostmi. O uskutečnění těchto výletů a akcí informuje škola zákonné zástupce dětí nejméně týden předem.
- V době konání akcí MŠ jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat zásady bezpečnosti.
- Do školy se nedoporučuje nosit vlastní hračky. Za jejich ztrátu a zničení nenesou škola zodpovědnost.
- Cizím osobám je vstup do školy bez doprovodu pracovníka MŠ zakázán. Návštěvy jsou povinny se ohlásit zaměstnancům školy.

Denní režim

Denní režim je flexibilní, umožňuje pedagogovi organizovat činnosti dětí v průběhu dne podle potřeb a aktuální situace.

1. třída – Hvězdičky

06:30 - 08:00	spontánní činnosti a hry, individuální činnosti
08:00 – 08:15	ranní kruh, rozhovory básně, pohádky, diskuze a podobně
08:15 – 08:30	tělovýchovná chvilka s písněmi, říkadly, náčiním, hry
08:30 – 09:00	svačina
09:00 – 09:30	činnost na dané téma – společné činnosti, práce ve skupinách, hodnocení
09:30 – 11:30	pobyt venku – pohybové aktivity, hry na zahradě, vycházky do okolí, vše s přihlédnutím k povětrnostním podmínkám
11:30 – 12:00	oběd
12:00 – 14:15	poslech pohádky, odpočinek, klidové činnosti
14:15 – 14:45	svačina
14:45 – 16:00	odpolední činnosti, individuální činnosti, postupné odcházení dětí domů

2. třída – Sluníčka

06:30 - 08:00	spontánní činnosti a hry, individuální činnosti (děti se scházejí ráno v 1. třídě a po příchodu druhé učitelky v 07:45 odcházejí do své třídy
08:00 – 08:15	ranní kruh, rozhovory básně, pohádky, diskuze a podobně
08:15 – 08:30	tělovýchovná chvílka s písněmi, říkadly, náčiním, hry
08:30 – 09:00	hry a individuální práce
09:00 – 09:30	svačina
09:30 – 10:00	činnost na dané téma, společní činnosti, práce ve skupinách, hodnocení
10:00 – 12:00	pobyt venku – pohybové aktivity, hry na zahradě, vycházky do okolí, vše s přihlédnutím k povětrnostním podmínkám
12:00 – 12:30	oběd
12:30 – 14:15	četba pohádek, odpočinek, individuální práce, pokračování některých nedokončených činností z dopoledne, hry a zájmové činnosti od 14:00 se přesunou děti do 1. třídy
14:00 – 14:30	svačina
14:30 – 16:00	odpolední činnosti, individuální činnosti, postupné odcházení dětí domů

Předávání a vyzvedávání dětí

- Zákonní zástupci za děti zodpovídají až do předání dětí učitelce.
- Pedagogové za děti zodpovídají od doby, kdy je převezmou až do doby, kdy je předají zákonným zástupcům nebo jimi pověřeným osobám.
- K předávání dětí těmto pověřeným osobám je třeba, aby zákonný zástupce vyplnil pověřovací formulář.
- V případě nevyzvednutí dítěte do uzavírací doby MŠ kontaktuje pedagog zákonného zástupce, popřípadě pověřenou osobu, informuje ředitele školy a po jedné hodině se obrací na Policii ČR.
- Děti jsou vyzvedávány ze školy v době od 14:30 do 16:00 hodin, děti po polodenní docházce v době od 12:00 do 13:00 hodin.

Stravování dětí

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| • dopolední svačina | 1. třída 08:30
2. třída 09:00 |
| • oběd | 1. třída 11:30
2. třída 12:00 |
| • odpolední svačina | 1. třída 14:15
2. třída 14:00 |

- Obědy a svačiny pro MŠ jsou připravovány ve školní jídelně ZŠ.
- Dodržujeme pitný režim. Děti mají možnost se během dne kdykoliv napít.
- Strava odpovídá zásadám zdravé výživy.
- Odhlašování / přihlašování stravy vždy den předem do 13:00 ve školní jídelně
- Přihlášenou stravu si lze vyzvednout pouze první den nepřítomnosti od 11:00 do 11:30 hodin. Na další dny je nutné stravu odhlásit.
- Úhrada stravného probíhá formou bankovního inkasa podle pokynů vedoucí školní jídelny.
- Jídelníčky jsou zveřejňovány na nástěnce nebo na webových stránkách.

10. Podmínky pro přijímání a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

Přijímání dětí

- Ředitelka školy stanoví termín a podmínky zápisu dětí pro nový školní rok (termín, místo a doba zápisu).
- Dítě může být přijato i v průběhu školního roku, pokud má MŠ volnou kapacitu.
- V případě, že počet žádostí převyší počet volných míst, rozhoduje se podle předem stanovených kritérií.
- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti od 2 do 6 let.
- Děti mladší 3 let je možno přijmout pouze v případě, že jsou dostatečně tělesně a sociálně vyzrálé, mají zvládnuté základní hygienické návyky a jsou alespoň částečně samostatné v sebeobsluze.
- Aby dítě bylo přijato, musí mít doklad o pravidelném očkování. Toto neplatí pro děti, které mají povinnou předškolní docházku.
- Při zápisu do MŠ vyplní zákonný zástupce Žádost o přijetí dítěte do MŠ a jeho evidenční list a předloží vyjádření dětského ošetřujícího lékaře.

Ukončení vzdělávání

Ředitelka školy může podle § 35 školského zákona po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, jestliže :

- se dítě bez omluvy zákonným zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví

- Do mateřské školy chodí pouze zdravé. Pedagogický pracovník má právo nepřijmout dítě se známkami nemoci v zájmu ostatních dětí, eventuálně má právo požadovat od zákonného zástupce dítěte potvrzení od lékaře o ukončení nemoci dítěte a souhlasu návratu dítěte do mateřské školy.
- Pokud se v rodině vyskytne infekční onemocnění, zákonný zástupce je povinen toto ihned nahlásit učitelce (podle §22 odst. 3 písm. c) zákona 561/2004 Sb.,školského zákona v aktuálním znění.
- Všichni zaměstnanci školy, zákonní zástupci dětí i děti jsou povinni dodržovat aktuální protiepidemiologická opatření v souladu s nařízením Vlády ČR, event. Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy nebo Ministerstva zdravotnictví.
- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy, stanoví vedoucí učitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadalo nejvýše 20 dětí z běžných tříd a nebo 12 dětí, mezi nimiž jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. až 5. stupně nebo děti mladší 3 let.
- Při zajišťování výletů pro děti určí vedoucí učitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Při přesunech dětí při pobytu venku mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích používají děti reflexní vesty, pedagogický dozor používá terče k zastavení dopravy, řídí se pravidly silničního provozu, zejména :
 - kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé straně krajnice, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřjí jít po krajnici nebo při kraji vozovky dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřjí jít chodci pouze za sebou.

- Při pobytu dětí v přírodě :
 - využívají se pouze známá a bezpečná místa, pedagogičtí pracovní dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,
 - pedagogičtí pracovníci před pobytem zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky,

- Při sportovní činnosti a pohybové aktivitě :
 - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
 - pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem dětí,

- Při pracovní a výtvarné činnosti :
 - při aktivitách, rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použití nástroje, jako jsou nůžky, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti, po předchozím poučení a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka, nástroje jsou zvláště upravené (nesmí mít ostré hroty a pod.).

- Vybavit dítě vhodným oblečením a obuví do vnitřních i venkovních prostor:
 - pohodlné oblečení umožňující volný pohyb při výtvarných a sportovních aktivitách
 - vhodná a pevná obuv v adekvátní velikosti a z nesmekavého materiálu pro bezpečný pohyb v prostorách školy
 - odpovídající oblečení a obuv k pobytu venku a v přírodě dle aktuálního počasí a roční doby, s přihlédnutím k činnostem a z toho plynoucím následkům možného znečištění nebo znehodnocení
 - veškeré oblečení by mělo být podepsané nebo označené

- Vyvarovat se nošení do mateřské školy :
 - hraček a nebezpečných předmětů (obsahující malé části, ostré předměty apod.) s výjimkou, kdy doporučujeme, aby si dítě vzalo s sebou oblíbeného plyšáka ke zpříjemnění odloučení nebo odpoledního odpočinku,
 - cenných předmětů (velké šperky z cenných kovů, drahé hračky, a pod.) netýká se dětských náušnic běžné velikosti,

- korálů, náramků, bižuterie, prstýnků a dlouhých náušnic
- žvýkaček, tvrdých bonbónů a jiných pochutin s nebezpečím vdechnutí
- Nenechávat v šatních poličkách jídlo a nápoje.

Aplikace léků a léčivých látek

- Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole léky, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.).
- Pedagogický pracovník může podat léky/léčiva pouze v případech bezodkladné první pomoci.
- Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům dětí s chronickým onemocněním možnost podání léků/léčiv, tuto službu zajišťuje pedagogický pracovník s adekvátním vzděláním oblasti zdravotnických služeb nebo pověřený pracovník.
- Zákonný zástupce dítěte s chronickým onemocněním je povinen dodržet následující postup :
 - podat písemnou Žádost o podání medikace dítěti v mateřské škole a podrobné písemné instrukce k aplikaci,
 - na základě Vyjádření lékaře s doporučením a přesným dávkováním/podáváním léku v době pobytu v mateřské škole ředitelka školy posoudí podmínky, zda je mateřská škola schopna dostát všech definovaných požadavků zákonného zástupce,
 - zákonný zástupce obdrží vyjádření mateřské školy,
 - v případě schválení žádosti je zákonný zástupce povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života.
- V oblasti prevence sociálně patologických jevů jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku a schopnostem vedeny k pochopení a k porozumění dané problematiky.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí, podpora prosociálního chování a zdravé sounáležitosti.
- Pedagogičtí pracovníci mateřské školy provádí monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídě a v kolektivu, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již

v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Řešení problémů s rizikovým a nevhodným chováním dětí

Při řešení problémů spojených s rizikovým nebo nevhodným chováním dětí v mateřské škole je velmi důležitá součinnost zákonných zástupců, všech pracovníků školy (výchovní poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog), a také dalších orgánů a institucí, kterých se tato problematika týká (pediatři, odborní lékaři, střediska výchové péče, speciální pedagogická centra, orgány sociálně-právní ochrany dětí, v krajním případě orgány činných v trestním řízení, policie apod.).

Základní odpovědnost za vzdělávání a výchovu dětí mají zákonní zástupci. Mají zajistit podmínky pro přiměřený vývoj dítěte, a rozvíjet jeho dovednosti. Nezbytná je také spolupráce se školou.

Povinnosti a odpovědnost vzhledem ke vzdělání a výchově dětí má také škola, která se musí pohybovat v právním rámci, týkající se této problematiky (zákon č. 561 2004 – školský zákon v aktuálním znění, zákon č. 563/2004 o pedagogických pracovnících v aktuálním znění, „Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“, čj 37014/2005, a další)

V případě, že se dítě chová při vzdělávacím procesu způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních dětí, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Musí však být takovému dítěti i nadále umožněn přístup ke vzdělání. Pedagog může nevhodně chovající se dítě vyloučit z vyučování do doby než se dítě ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. Pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu).

Pokud chování dítěte a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví i jeho, ostatních dětí nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému dítěti neodkladnou lékařskou péči (a uvědomit o tom zákonného zástupce dítěte), a to na základě § 29 odst. 2 školského zákona, který stanoví, že „školy a školská zařízení mimo jiné zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činností a při poskytování školských služeb“.

12. Zacházení s majetkem školy

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole dohlížejí pedagogičtí pracovníci na to, aby děti šetrně zacházely s hračkami, pomůckami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. Pokud dítě poškodí majetek školy, zajistí jeho zákonný zástupce jeho opravu popřípadě uhradí vzniklou škodu.
- Všichni zaměstnanci mateřské školy chrání majetek školy, dbají na šetrné zacházení.
- Po dobu pobytu zákonných zástupců a jimi pověřených osob v prostorách mateřské školy, jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy. Ke stejnému chování vedou i své děti.
- Zákonní zástupci a jimi pověřené osoby po převzetí dítěte neprodleně opustí areál mateřské školy.

Zabezpečení budovy školy

Budovu školy ráno odemyká a odpoledne uzamyká školnice ZŠ.

Prostor mateřské školy ráno odemyká v 6,30 pedagog a odpoledne uzamyká rovněž pedagog v 16,00 hodin.

Každý pracovník školy, který otevírá cizím příchozím osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Během provozu školy jsou vstupní dveře do mateřské školy od 8,00 uzamčeny. Na dveřích je umístěn zvonek.

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

13. Závěrečná ustanovení


Školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce a jimi pověřené osoby, všechny zaměstnance mateřské školy.

Školní řád je zveřejněn v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
SUDČOVÉŘICE U RECHYNE
PSČ 391 72
tel. 381 211 139

Vypracovala Lenka Marešová, učitelka

Schválila



Nabývá platnosti ode dne

20.4.2023